

REGIONE CALABRIA

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “ P.LEONETTI senior “

SCHIAVONEA

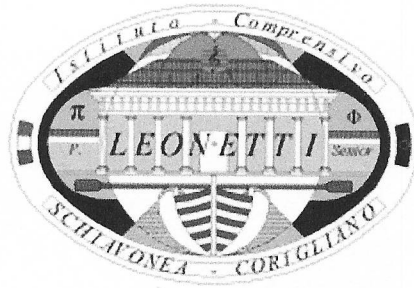
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636  
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/>E-  
mail:[CSIC81100L@istruzione.it](mailto:CSIC81100L@istruzione.it)postacertificata: [CSIC81100L@pecistruzione.it](mailto:CSIC81100L@pecistruzione.it)

# REGOLAMENTO

## D'USO DEL

# LABORATORIO MUSICALE

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Saverio Madera*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "LEONETTI"**  
**SCHIAVONEA**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/>E-mail:[CSIC81100L@istruzione.it](mailto:CSIC81100L@istruzione.it)postacertificata: [CSIC81100L@pecistruzione.it](mailto:CSIC81100L@pecistruzione.it)

---

**REGOLAMENTO D'USO DEL  
LABORATORIO MUSICALE**

---

**Istituto Comprensivo "P. Leonetti Senior"**

**Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado**

## REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO MUSICALE

### **Premessa**

*Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica musicale nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto. Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per garantire l'efficienza dello stesso.*

*Scopo del presente regolamento è la definizione :*

- 1. dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione*
- 2. delle modalità di accesso al laboratorio*
- 3. dell'utilizzo del materiale*
- 4. delle disposizioni per gli alunni*
- 5. delle norme di sicurezza.*
- 6. responsabilità*
- 7. delle norme finali*



### **Art.1 - Responsabilità di gestione**

*È individuato un docente responsabile di laboratorio.*

*I compiti del responsabile di laboratorio sono:*

- *programmazione e gestione delle attività del laboratorio;*
- *controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;*
- *verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.*

### **Art.2 - Modalità di accesso ai laboratori**

- *I docenti preposti all'utilizzo del laboratorio sono **esclusivamente** i docenti di strumento musicale che utilizzano lo stesso con i proprio alunni secondo gli orari stabiliti. Il docente di pianoforte utilizza invece quotidianamente il laboratorio per lo svolgimento delle lezioni curriculari della disciplina, in quanto lo strumento non può essere spostato.*
- *L'uso di taluni strumenti è consentito ai docenti di educazione musicale che ne fanno richiesta al responsabile del laboratorio che provvederà ad indicare quali strumenti possono essere utilizzati.*
- *Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dai docenti durante le ore di musica di insieme in piccoli gruppi.*
- *Il personale esterno può accedere al laboratorio musicale in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto, preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico, e sotto sorveglianza di un insegnante o del responsabile di laboratorio. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.*

- *Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovrà essere tenuto con cura rispettando le norme per la sicurezza.*

### **Art.3 - Utilizzo del materiale**

- *Alla fine delle attività di Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante riordinare l'aula e porre al proprio posto le attrezzature.*
- *Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio e il prelievo va richiesto mediante apposita richiesta depositata negli uffici di segreteria ed indicato sul "registro di presa in comodato di mezzi e strumenti", specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell'insegnante richiedente e dell'addetto di segreteria o del collaboratore scolastico o dell'insegnante responsabile del laboratorio.*
- *Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.*
- *È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature (pianoforte, strumentario Orff, tastiere, strumenti a fiato, chitarre, violini, microfoni, amplificatore, casse amplificate, mixer, leggii, cavetti, ecc..).*

### **Art.4 - Disposizioni per gli alunni**

- *Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall'insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti.*

- *Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.*
- *La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.*
- *Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.*

#### **Art.5 - Norme di sicurezza**

- *All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.*

#### **Art.6 - Responsabilità**

- *Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso .*
- *Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al Responsabile del Laboratorio*
- *In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al Responsabile e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal Responsabile dell'Aula previa verifica di quanto riportato*

nel verbale. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

- I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

#### **Art.7 - Norme finali**

Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

**Corigliano Rossano, 09 novembre 2021**

**F.to Il Responsabile**  
Prof. Fausto Cozzolino

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Saverio Madera*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

